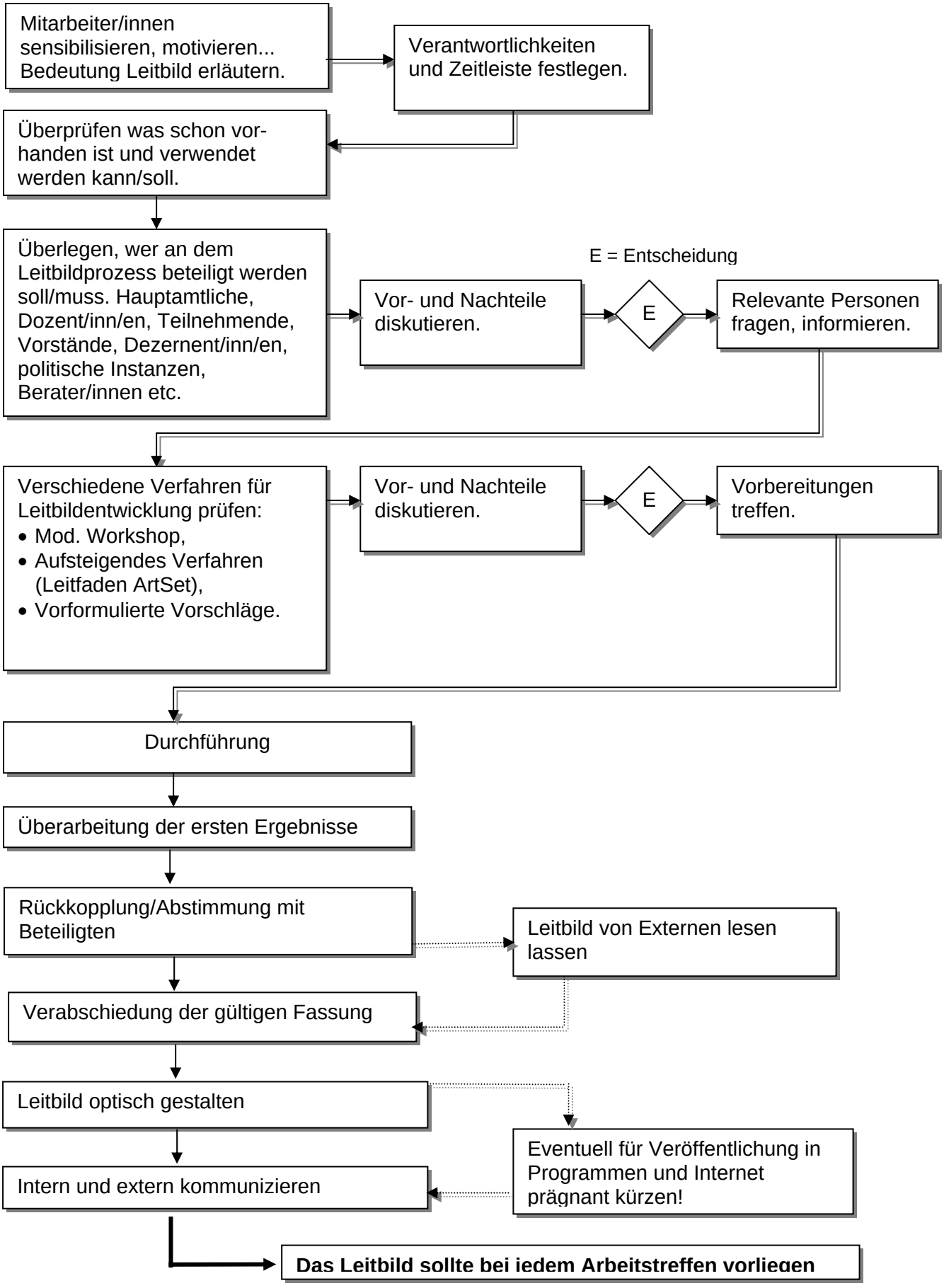

Mitarbeiter/innen sensibilisieren, motivieren... Bedeutung Leitbild erläutern.
Verantwortlichkeiten und Zeitleiste festlegen.
Überprüfen was schon vorhanden ist und verwendet werden kann/soll.
Überlegen, wer an dem Leitbildprozess beteiligt werden soll/muss. Hauptamtliche, Dozent/inn/en, Teilnehmende, Vorstände, Dezernent/inn/en, politische Instanzen, Berater/innen etc.
E = Entscheidung
Vor- und Nachteile diskutieren.
E
Relevante Personen fragen, informieren.
Verschiedene Verfahren für Leitbildentwicklung prüfen:
• Mod. Workshop,
• Aufsteigendes Verfahren (Leitfaden ArtSet),
• Vorformulierte Vorschläge.
Vor- und Nachteile diskutieren.
E
Vorbereitungen treffen.
Durchführung
Überarbeitung der ersten Ergebnisse
Rückkopplung/Abstimmung mit Beteiligten
Leitbild von Externen lesen lassen
Verabschiedung der gültigen Fassung
Leitbild optisch gestalten
Eventuell für Veröffentlichung in Programmen und Internet prägnant kürzen!
Intern und extern kommunizieren
Das Leitbild sollte bei jedem Arbeitstreffen vorliegen