Einrichtung einer Steuerungsgruppe

- ☞ Legen Sie als Leitung oder Qualitätsbeauftragte/r die Kriterien für die Auswahl der Steuerungsgruppenmitglieder fest.
- ☞ Wenn die Mitglieder der Steuerungsgruppe bestimmt werden: Machen Sie die Kriterien zur Auswahl der Steuerungsgruppen-mitglieder transparent, damit allen Beteiligten deutlich wird, warum sie ausgewählt wurden.
- ☞ Für die Einrichtung von Qualitätszirkeln gelten die gleichen Fragen (wer macht warum mit) und Regeln (Transparenz).

Kompetenzen und Kommunikation

- ☞ Legen Sie die Aufgaben und die damit verbundenen Tätigkeiten der Steuerungsgruppe fest.
- ☞ Legen Sie fest, wer innerhalb der Steuerungsgruppe welche Entscheidung trifft. (Dies gilt insbesondere für das Verhältnis zwischen Leitung und Qualitätsbeauftragte/r/m.)
- ☞ Legen Sie eine Planung des Gesamtprozesses vor (Arbeitsstruktur, Zeitschiene).
- ☞ Legen Sie die Kommunikationsstrukturen für den gesamten Prozess fest: Wer berichtet wann an wen und wie?
- ☞ Legen Sie fest, in welcher Form die Arbeitsergebnisse dokumentiert werden.
- ☞ Legen Sie fest, wer über die letzte Fassung des Selbstreports entscheidet.

Beispielhafte Entscheidungen der Steuerungsgruppe

- ☞ In welcher Form soll der Prozess insgesamt bewältigt werden: In Arbeitsgruppen analog zu den Qualitätsbereichen (Qualitätszirkel), in Gruppen, die qualitätsbereichsübergreifend arbeiten o. Ä.
- ☞ Sind die Arbeitsaufträge für möglicherweise eingerichtete Qualitätszirkel oder Arbeitsgruppen klar definiert und kommuniziert?
- ☞ Wer bzw. welche Gruppen (Qualitätszirkel) sollte/n wann am Selbstreport schreiben?
- ☞ Wann sind die richtigen Termine für die Vorlage von Arbeitsergebnissen, Rückkoppelungen und Überarbeitungen?
- ☞ In welcher Weise kann die Steuerungsgruppe kontinuierlich eine Unterstützung für die Qualitätszirkel sein?
- ☞ Wird externe Beratung benötigt? Wenn ja, an welchen Stellen?

Entscheidungen und Regeln sind nicht für die Ewigkeit.
Sie sollten – wenn nötig – auch geändert werden können!

NOTIZEN